



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. Manager (Ref.: MG(KFPSC)/17/04/26/M)

Responsibilities:

- Direct and ensure the provision of quality service of special child care centre cum early education and training centre
- Maintain effective personnel, financial and case management
- Lead the team to provide quality service to people with intellectual disabilities
- Support other services if needed

Requirements:

- Degree holder of Social Work with at least 3 years' relevant experience OR Diploma of Social Work with at least 5 years' relevant experience in social work
- Registered Social Worker
- HKCEE Eng (Syl. B) & Chi grade E or above / HKDSEE Eng & Chi Level 2 or above, or equivalent
- Experience in rehabilitation services especially pre-school services preferred
- Fluency in written English and Chinese and spoken Cantonese
- Proficiency in computer application and Chinese / English word processing
- Work location: Tai Po

2. 註冊護士 (編號: RN(JCSCH)/17/04/26/M) *

職責範圍:

- 需督導員工及單位推行護理計劃及運作，包括環境衛生、膳食、廚房管理、監督藥物處理及感染控制措施等工作
- 與不同專業協作及處理相關文件記錄

申請資格:

- 中學會考英文(課程乙)及中文E級或以上(或同等等級)
- 持認可香港註冊護士證書及有效之執業證書
- 具兩年或以上服務智障人士/院舍工作經驗者優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，相關醫護及社署牌照網上系統等，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 成熟、善於推動跨專業協作、熟悉牌照要求
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：大圍

3. 登記護士

- 3a. (編號: EN(JCPC-1)/17/04/26/M) *
- 3b. (編號: EN(TTH)/17/04/26/M) *

職責範圍: (適用於 3a)

- 負責院舍藥物管理、感染控制
- 管理單位環境衛生及舍友膳食、個人健康及護理
- 協助跟進學員覆診及處理藥物等等

職責範圍: (適用於 3b)

- 監察中心及宿舍環境衛生、進行防感染控制
- 跟進學員護理計劃

申請資格:

- 中四或以上程度
- 持認可香港登記/註冊護士證書及有效之執業證書
- 具服務智障人士/院舍工作經驗優先
- 熟悉微軟文書處理軟件，能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 需通宵輪值(適用於 3a)
- 工作地點：3a. 大埔，3b. 鑽石山及黃大仙

4. 高級職業復康導師

(編號: SVRI(SSW)/17/04/26/M)

職責範圍:

- 協助推行智障人士職業復康訓練，如：產品製作(或設計)、包裝、銷售
- 為智障人士統籌及策劃進階職業復康訓練
- 協助推行工場樂齡服務的發展
- 協助推行社交及康樂等室內或戶外活動

申請資格:

- 大專或以上程度
- 具從事生產/訓練智障人士/精神復康服務工作等經驗優先
- 熟悉電腦操作，文書處理及設計軟件、中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：小西灣

5. 高級訓練導師

(編號: STI(DSC-ND)/17/04/26/M)

職責範圍:

- 負責舉行訓練小組及活動予智障人士，統籌中心產品及向外銷售工作，並協助社工發展中心日間訓練服務
- 處理日間訓練服務相關的統計數字、財務工作、文件及紀錄
- 統籌學員訂餐及車務的工作
- 協助中心一般流程及運作

申請資格:

- 大專或以上程度(必須具備三年或以上相關工作經驗)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 工作地點：上水祥龍圍

備註:

* 由入職日起至 2026 年 9 月 30 日期間可獲發放每日港幣 60.00 元之額外實地執勤特殊補貼(需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及'保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

Position (1) (Tai Po)

Ms. Connie Fung, Hong Chi Jockey Club Pinehill Pre-school and Children Service Complex, Pinehill Village, Chung Nga Road, Nam Hang, Tai Po, N.T., Hong Kong or by email to adult_ss5@hongchi.org.hk

職位 (2) (7b) (大圍)

新界沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場暨宿舍經理收或電郵至 sunchui_hd1@hongchi.org.hk

職位 (3a) (8b) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智賽馬會松嶺日間活動及住宿大樓(一樓)〈匡智松柏中心暨匡智松柏宿舍〉經理收或電郵至 phvdac02_hd@hongchi.org.hk

職位 (3b) (鑽石山及黃大仙)

九龍鑽石山鳳德邨雲鳳樓地下匯豐銀行慈善基金匡智鳳德中心或電郵至 hcftc@hongchi.org.hk

職位 (4) (小西灣)

香港柴灣小西灣邨瑞盛樓地下賽馬會匡智小西灣工場收或電郵至 ssw_hd@hongchi.org.hk

職位 (5) (上水)

新界上水祥龍圍郵務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0669 查詢

職位 (6) (上水)

新界上水祥龍圍郵務設施大樓 2 樓匡智地區支援中心(新界北區)收或電郵至 dsc_hd@hongchi.org.hk 或致電 2676-0220 查詢

職位 (7a) (8a) (10) (葵涌)

新界葵涌梨木樹邨第五座 1-18 號地下匡智梨木樹中心收或電郵至 lms_hue_hd@hongchi.org.hk

職位 (9) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業康復服務中心收或電郵至 phvivrsc_hd@hongchi.org.hk

職位 (11) (大圍)

新界沙田新翠邨新後樓地下 9 至 14 號匡智就業輔導服務收或電郵至 se_sm3@hongchi.org.hk

本會將要求可能獲聘任人士自願進行「性罪行定罪紀錄查核」

(所收集的個人資料只作招聘用途)

6. 訓練導師兼任司機工作

(編號: TI(DR)(DSC-ND)/17/04/26/M)

職責範圍:

- 負責為離校學生提供支援，訓練小組及活動等工作
- 負責駕駛 14 座中心車接載學員
- 清潔車輛及安排車輛進行定期檢查、維修及保養等

申請資格:

- 中五程度或以上
- 持有效駕駛執照(可駕駛車輛類別: 1, 2, 4, 9 及 10)
- 5 年或以上駕駛經驗、具良好駕駛記錄(受聘者須出示根據道路(交通條例)過往定罪事項證明書)
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 具責任心、愛心、耐性，駕駛技術及態度良好
- 工作地點：上水祥龍圍

7. 訓練導師

7a. (編號: TI(LMSC)/17/04/26/M) *

7b. (半職) (樂齡服務)

(編號: 0.5TI(JCSCW)/17/04/26/M)

職責範圍: (適用於 7a)

- 負責個案管理工作，推行及帶領智障人士小組訓練
- 籌備活動予服務使用者參與
- 照顧和訓練智障人士起居生活，包括個人自理及沐浴訓練

職責範圍: (適用於 7b)

- 協助治療師為學員提供訓練(包括自理、技能、興趣、社交及情緒處理等)及運動
- 負責統籌及策劃推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行工場樂齡服務的發展

申請資格:

- 中五或以上程度
- 具急救知識優先(適用於 7a)
- 具從事訓練智障人士/精神復康服務工作等經驗優先(適用於 7b)
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先(適用於 7b)
- 熟悉中文微軟文書處理，電郵應用及中英文打字
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期(適用於 7a)
- 工作地點：7a. 葵涌，7b. 大圍

8. 保健員

8a. (編號: HW(LMSC)/17/04/26/M) *

8b. (編號: HW(JCPC-1)/17/04/26/M) *

職責範圍:

- 為智障人士提供醫療護理及日常起居飲食照顧(適用於 8a)
- 為嚴重智障人士提供醫療護理及日常起居飲食照顧(適用於 8b)
- 協助學員肌能訓練及執行學員護理計劃

申請資格:

- 中五程度，必須持有效殘疾人士院舍保健員註冊證書
- 持有效急救證書
- 具服務智障人士/院舍工作經驗優先考慮
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 工作地點：8a. 葵涌，8b. 大埔

9. 司機 (編號: DR(IVRSC)/17/04/26/M)

職責範圍:

- 負責駕駛中心私家巴士或 5.5 噸貨車
- 接送智障人士、運送文件或物資、協助活動及訓練
- 協助中心簡單維修及保養
- 清潔車輛及安排車輛進行定期檢查、維修及保養

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具五年或以上專業駕駛經驗及良好駕駛記錄
- 持香港駕駛執照 1, 2, 4, 9 及 18 號
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀及書寫中文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

10. 服務助理 (編號: SA(LMSC)/17/04/26/M)

職責範圍:

- 負責中心及宿舍環境清潔
- 廚房洗碗及清潔
- 跟車及在車上照顧智障人士的安全
- 協助照顧及訓練智障人士個人護理，包括早上梳洗膳食及如廁訓練

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士/院舍工作經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 當值時間：7:00AM - 3:30PM 或 8:00AM - 6:00PM 或 9:00AM - 5:30PM，星期日及公眾假期休息
- 工作地點：葵涌

11. 中心助理 (編號: CA(JTSE)/17/04/26/M)

職責範圍:

- 執行中心日常清潔
- 協助推行學員職業復康訓練
- 支援中心各類活動及突發工作

申請資格:

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 每週工作 48 小時(逢星期一至六)
- 工作地點：大圍